

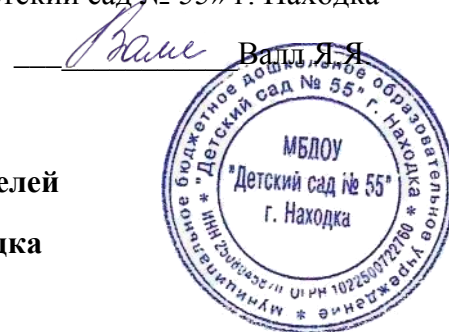
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 55» г. Находка**

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 55» г. Находка



**Положение**

**О методическом объединении воспитателей  
в МБДОУ «Детский сад № 55» г. Находка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012;
- «Федеральный государственный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155;
- Уставом учреждения

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов МБДОУ «Детский сад №55» г. Находка (далее – Учреждение).

1.3. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников Учреждения, направленная на совершенствование образовательного процесса, развитие Учреждения.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцировано по профессиональным категориям.

1.5. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с годовым планом Учреждения.

1.6. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с годовым планом Учреждения.

1.7. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического объединения Учреждения.

1.8. Данное положение утверждается на педагогическом совете Учреждения. Вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи методического объединения**

2.1. Целью МО является профессиональное взаимное общение педагогов, обобщение и распространение педагогического опыта работы, разработка подходов и методов, внедрение лучших актуальных и инновационных технологий, практик в образовательный процесс.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов Учреждения решает следующие задачи:

- создавать условия для профессионального развития педагогов, совершенствования их профессионального мастерства и творческого потенциала;
- повышать качество организации и осуществления образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- организовывать открытые показы образовательной деятельности и иных мероприятий по определенной теме с целью обмена опытом.

## **3. Функции и организация деятельности методического объединения**

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает нормативную документацию и методическую литературу по вопросам воспитания и образования;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения образовательной деятельности с последующим анализом и самоанализом, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает методические рекомендации для родителей с целью формирования единого образовательного пространства;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

## **4. Организация работы**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый заведующим Учреждения по согласованию с членами методического объединения, утверждается приказом заведующего.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения на год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего и заместителя заведующего по ВМР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем заведующего по ВР.

## **5. Права и ответственность методического объединения**

5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности;

- рекомендовать администрации Учреждения педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;

5.2. МО воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- за объективный анализ деятельности;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

## **6. Обязанности членов методического объединения**

6.1. Члены методического объединения педагогов обязаны:

- участвовать в заседаниях МО;
- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий,
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Обязанности руководителя МО**

7.1. Руководитель МО обязан:

- составлять план деятельности МО на год;
- анализировать деятельность МО за год и предоставлять информацию в конце года заместителю заведующего по ВМР;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов

## **8. Документация и делопроизводство методического объединения**

8.1. Документы:

- приказ об организации методического объединения педагогов;
- положение о методическом объединении педагогов;
- анализ работы МО за прошедший год;
- план работы МО на текущий год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый год.
- сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- график проведения открытых просмотров образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- протоколы заседаний МО.

8.2. Делопроизводство:

- заседания методического объединения оформляются в виде протоколов;
- МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год);
- срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года (хранение в кабинете заместителя заведующего по ВР)