

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года
составлен «_04_» июля 2023 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» г. Находка, 1979

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Находкинского городского округа

(учредитель организации)

692943, Приморский край, г. Находка, мкр. Врангель, проспект Приморский, 16-а

(юридический адрес, физический адрес организации)

Валл Яна Яковлевна, 8(4236) 66-12-54

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «17» мая 2023 г. № 814 в период с «04» июля по «21» июля 2023 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2023-2024 учебного года

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России не имеется _____ ;

МЧС России не имеется _____ ;

Росгвардии не имеется _____ ;

Роспотребнадзора не имеется _____ ;

Территориальные органы Прокуратуры не имеется _____ ;

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» г. Находка

(полное наименование организации)

к новому 2023 - 2024 учебному году

ГОТОВО

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Не выявлено

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: ММ (Е.А. Мухамадиева)

Секретарь комиссии: Сиссе (С.Ю. Александрова)

Члены комиссии: Бутенко (Т.В. Бутенко)

Волвенкина (О.И. Волвенкина)

Ермак (А.А. Ермак)

Каменный (И.В. Каменный)

Картушина (Т.Н. Картушина)

Лёлин (И.В. Лёлин)

Лончакова (О.А. Лончакова)

Наумова (И.А. Наумова)

Сизанцова (Е.Г. Сизанцова)

(подпись)

(инициалы, фамилия)