

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55» г. Находка



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 55»

г. Находка

Т.В. Трофимова Т.В. Трофимова

«12» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 12.11.2012) "Об образовании" и законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2011г. № 505, Постановлением Администрации Находкинского городского округа «Об утверждении Порядка платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» от 02.10.2017 г. № 1376, письмом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 г. № 08-1947 «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» г. Находка.

1.2. Настоящее Положение определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – Положение) распространяется на МБДОУ «Детский сад № 55» г. Находка, осуществляющее сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнение работ (оказание услуг), относящихся в соответствии

с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, разработан в целях установления единого подхода к формированию размера платы.

1.3. Данное Положение не распространяется на услуги по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ.

1.4. МБДОУ самостоятельно определяет перечень платных работ (услуг), исходя из возможности их выполнения (оказания), в зависимости от материально-технической базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на работу (услугу), необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и работ, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг).

1.5. МБДОУ обязано своевременно и в доступной форме предоставлять полную и достоверную информацию о перечне и стоимости таких услуг в соответствии с федеральным законодательством о защите прав потребителей и федеральным законодательством об образовании.

1.6. Руководитель учреждения предоставляет в уполномоченный орган по проверке обоснованности расчётов размера платы, определённый администрацией НГО следующий пакет документов:

- экономически обоснованные расчёты платы по видам работ и услуг;
- копии документов, подтверждающих изменение затрат на выполнение (оказание) работ (услуг);
- иные материалы, в случае, если они предусмотрены действующим законодательством.

1.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов осуществляет их проверку на предмет обоснованности расчёта платы. По результатам проверки уполномоченный орган выдаёт учреждению заключение об обоснованности расчёта размера платы за работы (услуги).

1.8. В случае необоснованности представленного расчёта платы, отсутствия необходимых документов или неполноты предоставленных сведений, уполномоченный орган возвращает пакет документов с указанием выявленных нарушений для их устранения.

Срок проверки уполномоченным органом повторно (после устранения замечаний), представленных МБДОУ документов, не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации повторно поступивших документов.

1.9. При получении положительного заключения об обоснованности расчёта размера платы, МБДОУ оформляет прейскурант цен (платы на работы (услуги), относящиеся в

соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности. Прейскурант утверждается локальным правовым актом МБДОУ.

1.10. Плата за выполняемые (оказываемые) работы (услуги) определяется по каждой работе (услуге) отдельно.

1.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт соответствующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.12. Платные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

1.13. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязан оказывать бесплатно.

1.14. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов не рассматриваются как платные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

2. Порядок определения платы

2.1. Размер платы за выполняемые работы, оказываемые услуги МБДОУ, относящиеся к его основным видам деятельности, определяется в соответствии с Постановлением Администрации Находкинского городского округа «Об утверждении Порядка платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» от 02.10.2017 г. № 1376 «. Порядок определения платы»).

2.2. Оплата за оказание платных образовательных услуг определяется Договором об

оказании платных образовательных услуг между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3. Период действия платы на работы и услуги МБДОУ

3.1. Период действия платы на выполняемые работы и оказываемые услуги устанавливается МБДОУ самостоятельно и не может быть менее одного года.

3.2. Если не принято решение об изменении платы на работы и услуги МБДОУ, период действия соответствующей платы считается продлённым на тот же срок, на который она была установлена ранее.

4. Основания для досрочного пересмотра платы

4.1. Основанием для досрочного пересмотра платы на работы и услуги МБДОУ являются:

4.1.1. Объективное изменение условий деятельности МБДОУ, влияющее на рост свыше 5% стоимости предоставляемых им работ (услуг);

- изменение законодательства Российской Федерации;

- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчётах при установлении платы;

- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;

- изменение иных условий, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Внесение изменений в уставные документы муниципальных бюджетных учреждений, повлёкших изменения перечня или объёма выполняемых работ и оказываемых услуг.

4.1.3. Иные основания, предусмотренные федеральными законами.

4.2. При досрочном пересмотре платы в случае объективного изменения условий деятельности МБДОУ установленная дата окончания периода действия платы изменению не подлежит.

4.3. Досрочный пересмотр платы производится не чаще одного раза в год.

5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

МБДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МБДОУ и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 55».

6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Для организации платных образовательных услуг образовательным учреждением необходимо:

- а). Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников;
- б). Создать условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- в). Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения по выполнению платных образовательных услуг;
- г). Заключить договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нём: характер оказываемых услуг; срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- д). Платные образовательные услуги проводятся во 2-ой половине дня по режиму дня, утверждённому руководителем МБДОУ.
- е). Педагог 1 раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ, так и специалисты со стороны.

6.2. В случае если МБДОУ предоставляет возможность оказания платных образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие образования.

6.3. Составить расчёт затрат на оплату труда основного персонала, расчёт затрат на материальные запасы, расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, расчёт накладных затрат, расчёт цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц, прейскурант цен на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые).

6.4. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

6.5. Утвердить:

учебную программу;

расчет затрат на оплату труда основного персонала, расчёт затрат на материальные запасы, расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, расчёт накладных затрат, расчёт цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц, прейскурант цен на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые);

тарификационный список преподавателей;

должностные инструкции.

6.6. Оформить договор с родителями на оказание платных образовательных услуг.

6.7. МБДОУ по требованию получателя обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

7. Порядок получения и расходование средств

7.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчёт цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц.

7.2. Администрация МБДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчётом цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц.

7.3. Расчет затрат на оплату труда основного персонала, расчёт затрат на материальные запасы, расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, расчёт накладных затрат, расчёт цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц, прейскурант цен на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые) разрабатываются непосредственно МБДОУ и утверждаются руководителем.

7.4. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг полностью перечисляются в МБДОУ в соответствии с расчётами. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с расчётами. Данная деятельность не является предпринимательской.

7.5. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, в соответствии с доходами и расходами. Полученный доход находится в полном распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБДОУ (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и т.д.).

7.6. Оплата за платные образовательные услуги производится путём перечисления средств на специальный счёт бухгалтерии МБДОУ с указанием получателя, предоставляющего платные образовательные услуги.

7.7. МБДОУ ежегодно готовит отчёт о поступлении средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю государственным (муниципальным) органам управления.

7.8. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, состоящих на бюджете, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 г. № 25н.

8. Ответственность

8.1. МБДОУ не вправе применять плату за выполняемые работы и предоставляемые услуги, установленные в нарушение процедур, определённых настоящим Положением.

8.2. Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования размера платы, и за правильность применения установленной платы возлагается на руководителя МБДОУ.